

دليل مهام اللجان العلمية بقسم علم النفس

دليل مهام اللجان العلمية

لقسم علم النفس جامعة القصيم

Semi-Annual Report of the Department of Psychology, Qassim University

١٤٤٥ هـ - ٢٠٢٤ م

معتد بجلسة مجلس القسم رقم (١٥) وتاريخ ١٤٤٥/٩/٢ هـ - ٢٠٢٤/٣/١٢ م



مهام اللجان العلمية

فهرس المحتويات

	فهرس المحتويات
١٢	نبذة عامة عن القسم
١٢	نشأة القسم وتطوره:
١٢	رؤية القسم
١٢	رسالة القسم.
١٣	أهداف القسم
١٤	القيم.
١٥	البرامج التي يقدمها القسم
١٦	الهيكل التنظيمي والإداري للقسم

١٦	اللجان العلمية بالقسم
٤١-١٧	مهام اللجان العلمية بالقسم

كلمة سعادة رئيس قسم علم النفس

يسعدني أن أرحب بكم في هذا التقرير الذي يستعرض أبرز نقاط وإنجازات قسم علم النفس في كلية التربية بجامعة القصيم. إن تقديم هذا التقرير يأتي كجهد مستمر لتقديم صورة شاملة وواضحة عن مسيرة القسم والإسهامات الرائدة التي قدمها أعضاء هيئة التدريس والطلاب.

يُعدُّ قسم علم النفس في كلية التربية بجامعة القصيم مركزاً حيويًا للتعليم والبحث العلمي، حيث يسعى باستمرار إلى تحقيق الريادة في مجال علم النفس والمساهمة في تطوير مهنة التربية والاهتمام بالجوانب النفسية للفرد.

فمسيرة قسم علم النفس في كلية التربية تعكس التفاني والاهتمام الذي يوليه القسم لتطوير القدرات الفكرية والعلمية لطلابه. يتميز القسم ببرامجه المتنوعة والتي تشمل درجات البكالوريوس والماجستير، ما يسهم في تحضير خريجين قادرين على تلبية احتياجات سوق العمل المتغيرة.

وتتنوع برامج القسم لتلبية احتياجات وتطلعات الطلاب، ما بين برامج البكالوريوس وبرامج الدراسات العليا (برنامج ماجستير علم النفس التربوي وبرنامج ماجستير ارشاد نفسي وبرنامج دكتوراه الفلسفة في التربية تخصص علم نفس تربوي) حيث يتم توفير بيئة تعليمية حديثة تعتمد على أحدث الأساليب التدريسية والتكنولوجية. كما يتمتع أعضاء هيئة التدريس بخبرة واسعة في مجالات متنوعة من علم النفس، مما يسهم في توجيه الطلاب وتحفيزهم

وتعكس الأبحاث العلمية التي يقوم بها أعضاء هيئة التدريس في القسم تفرّدًا وابتكارًا يسهم في إثراء المعرفة في ميدان علم النفس. وتشكل هذه الأبحاث محورًا هامًا في تطوير أساليب التدريس والمناهج، مما يسهم في تحسين جودة التعليم وتعزيز فهم الطلاب للمفاهيم النفسية.

كما نفخر بتفاعل الطلاب في العديد من الأنشطة الأكاديمية والثقافية والاجتماعية التي تُعدُّ جزءًا لا يتجزأ من تجربتهم الجامعية. كما نولي اهتمامًا خاصًا لتوفير فرص البحث والتطوير للطلاب، ليصبحوا مساهمين فاعلين في تقدم ميدان علم النفس. فالتفاعل المستمر مع مختلف الفعاليات الأكاديمية والمجتمعية يمثل ركيزة أساسية في استمرار نجاح القسم. وفي هذا السياق، نسعى دومًا لتعزيز التواصل بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب لضمان بيئة تعليمية مثلى وتحفيزية.

في الختام نتطلع إلى مواصلة رحلتنا في تحقيق التميز والابتكار في مجال علم النفس. إن الالتزام بالجودة وتحقيق التطور المستمر يعكس رؤيتنا في تحضير جيل من الخريجين يتمتعون بالمهارات اللازمة لتحقيق النجاح في حياتهم العلمية والمهنية.

كما أتقدم بالشكر الجزيل للجميع الذين ساهموا في تحقيق نجاحات القسم وتطويره، سواء كانوا أعضاء في هيئة التدريس، أو طلاباً، أو موظفين. إن جهودكم المستمرة تشكل ركيزة أساسية لتحقيق رؤيتنا وتطلعاتنا المستقبلية.

نأمل أن يكون هذا التقرير فعالاً في توضيح الإنجازات والتحديات التي تواجهها القسم، ونتطلع إلى مستقبل واعد يحمل في طياته المزيد من التقدم والتفوق.

والله ولي التوفيق.

مع خالص التحية،

رئيس قسم علم النفس

البيانات الأساسية للقسم	
قسم علم النفس	الاسم
اللغات والعلوم الإنسانية	الكلية
جامعة القصيم	المؤسسة
المليداء - المقر الرئيسي	العنوان

نبذة عامة عن القسم

نشأة القسم وتطوره:

البداية الأولى للقسم كانت في عام ١٤٠٥ هـ. تحت مسمى قسم التربية وعلم النفس تابعة لكلية العلوم العربية والاجتماعية فرع جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية بالقصيم، ثم صدر الأمر السامي بإنشاء جامعة القصيم عام ١٤٢٥ هـ، وكان القسم (التربية وعلم النفس) يتبع كلية اللغة العربية والدراسات الاجتماعية، وصدر بعدها الأمر السامي بإنشاء كلية التربية في عام ١٤٢٩ هـ ومن أحد أقسامها قسم علم النفس.

رؤية القسم.

"أن يكون قسما في الإبداع الفكري، والتميز في تنفيذ برامج أكاديمية مرتبطة بالتخصص وفي الأنشطة البحثية المتقدمة والإسهام في رقي وخدمة المجتمع"

رسالة القسم.

تخريج الكفاءات المتميزة من المتخصصين في مجال علم النفس في إطار معتقدات ديننا الحنيف وتراثنا الأصيل مع مواكبة التطور العلمي الحديث والتوسع في البحوث العلمية ذات الصلة بتخصصات القسم وذلك من خلال إعداد الكوادر العلمية في مجال علم النفس من اختصاصيين أو معلمين أو باحثين، وتشجيع الدراسات العلمية، وتوفير الخدمات النفسية لأفراد المجتمع، ويتم ذلك من خلال برامج القسم المختلفة على مستوى المرحلة الجامعية أو الدراسات العليا.

أهداف قسم علم النفس.

يسعى قسم علم النفس إلى تحقيق مجموعة متكاملة من الأهداف العلمية وفق سياسة تعليمية محددة تتركز حول إعداد المتخصصين في مجال علم النفس بما يتواءم مع التوجهات العلمية المعاصرة آخذين بالاعتبار مراعاة الاحتياجات الفعلية لسوق العمل في الحاضر والمستقبل، وتشجيع البحوث العلمية والدراسات العليا وتطويرها بما يواكب التطور العلمي والتكنولوجي المعاصر مع التركيز على التفاعل والتكامل والتواصل مع المجتمع بما يضمن نشر الثقافة النفسية السليمة بين أفرادها، ويمكن تلخيص الأهداف التطبيقية للقسم بما يلي:

- ✓ إعداد إحصائيين نفسيين مؤهلين نفسياً وتربوياً واجتماعياً للعمل في المجالات الوظيفية المختلفة لعلم النفس في المدارس والمؤسسات التعليمية ومؤسسات الرعاية النفسية والاجتماعية كمؤسسات ذوي الاحتياجات الخاصة ومراكز علاج الإدمان ومستشفيات الصحة النفسية
- ✓ القيام بالبحوث النظرية والتطبيقية المشتركة مع الجهات المختلفة ذات العلاقة للمساهمة في تطوير الخدمات النفسية والاجتماعية والتربوية.
- ✓ إثراء المعرفة النفسية وتقديم الحلول الملائمة للمشكلات النفسية والسلوكية والاجتماعية
- ✓ تقديم مقررات علم النفس في ضوء تعميق المفاهيم الإسلامية وتشجيع التأليف في هذا المجال.
- ✓ تقديم الاستشارات والخدمات النفسية والإرشادية المتخصصة لمنسوبي الجامعة من طلاب وطالبات ولغيرهم من المواطنين خارج نطاق الجامعة على حد سواء من إرشاد وتوجيه وتشخيص وعلاج.
- ✓ المساهمة في رفع مستوى كفاءة الأفراد من خلال تقديم دورات تدريبية في المجالات النفسية المختلفة بإلقاء المحاضرات العامة بناءً على دعوات توجه إليهم من جهات مختلفة سواء كانت حكومية أو لغير حكومية تحقق هذه الأهداف.
- ✓ المساهمة في إعداد الطلاب في جميع الأقسام الدراسية الأخرى في الجامعة ويتضمن برنامجهم دراسة مقررات في علم النفس كجزء من إعدادهم العلمي والعملية والمهني.
- ✓ تقديم برامج دراسات عليا نوعية في تخصصات علم النفس المختلفة

ويسعى القسم إلى تطبيق وتحقيق القيم التالية:

١. ترسيخ القيم الإسلامية الحميدة.
٢. العدالة في التعامل.
٣. الاحترام المتبادل من قبل الجميع.
٤. تحمل المسؤولية الفردية والجماعية.
٥. تحفيز جميع منسوبي القسم من اجل مزيد من العمل والإنتاج بما يخدم رسالة القسم.
٦. تشجيع الإبداع.
٧. تعزيز الجانب الاجتماعي.
٨. روح التعاون.
٩. تقوية روح الانتماء للقسم والكلية.
١٠. العمل ضمن فريق.

البرامج التي يقدمها القسم

اسم البرنامج	المسارات
بكالوريوس اخصائي نفسي الماجستير في التربية تخصص علم نفس تربوي	مسار التعلم والتعليم مسار القياس والتقويم
الماجستير في التربية تخصص إرشاد نفسي	مسار الإرشاد المدرسي مسار الإرشاد الأسري
دكتوراه الفلسفة في التربية تخصص علم نفس تربوي	مسار التعلم والتعليم مسار القياس والتقويم

الهيكل التنظيمي والإداري للقسم - اللجان الأكاديمية بالقسم

اسم اللجنة	رئيس اللجنة
لجنة أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم	د. علي بن عبد الرحمن الشهري
لجنة الخطط والبرامج	د. عبد الله بن فهد المزيرعي
اللجنة العلمية	أ.د. دخيل بن محمد الجهدل
لجنة الإرشاد الأكاديمي	د. خالد بن عبد الله الطيار
لجنة التدريب الميداني والتنمية	أ.د. جمال عبد الحميد جادو
لجنة الدراسات العليا	أ.د. دخيل بن محمد الجهدل
لجنة الجداول والاختبارات	د. علي بن عبد الرحمن الشهري
لجنة التطوير والجودة	د. علي بن عبد الرحمن الشهري
لجنة المرافق والتجهيزات ومصادر التعلم	د. أمل صالح الشريدة
لجنة خدمة المجتمع	أ.د. فاطمة بنت سحاب الرشيدى
لجنة الخريجين	د. سمية بنت سليمان الأصقة
لجنة البحث العلمي	د. لمياء بنت سليمان الفنيخ

مهام اللجان العلمية والأكاديمية بقسم علم النفس

اللجنة العلمية لقسم علم النفس

قائمة بأنشطة ومهام اللجنة العلمية:

- 1- استقبال طلبات الترقيات لأعضاء هيئة التدريس، وكتابة تقرير عن الإنتاج العلمي للمتقدم للترقية، وعن وجود استتال من عدمه من رسائل الماجستير والدكتوراه الخاصة بالمتقدمين، وعن ارتباط الأبحاث بالتخصص العلمي، وعن مطابقة أوعية النشر للشروط المعمول بها في جامعة القصيم.
- 2- النظر في طلبات انتهاء التفرغ العلمي لأعضاء هيئة التدريس وكتابة تقارير عن المطابقة بين المشاريع التي يتقدم بها الأعضاء وبين الأبحاث في شكلها النهائي.
- 3- النظر في طلبات الحصول على مكافئات التميز العلمي ومدى توافر الشروط على المتقدمين من أعضاء هيئة التدريس.
- 4- النظر في طلبات ترجمة الكتب العلمية التي يتقدم بها أعضاء هيئة التدريس.
- 5- النظر في طلبات تطبيق أدوات أبحاث علمية لأعضاء هيئة التدريس ومدى مناسبتها للبيئة السعودية ولوائح الجامعة.
- 6- دراسة الطلبات الأخرى التي تحال من رئيس القسم بخصوص الأمور التي تحتاج رأي اللجنة العلمية، مثل طلبات نقل خدمات أعضاء هيئة تدريس أو معيدين ومحاضرين، أو طلبات تغيير تخصص ... إلخ.

متابعة الأنشطة وخطط التحسين الموصي بها في التقرير السابق للجنة:

1. يتم باستمرار متابعة مواصفات أوعية النشر ومتطلبات الجامعة.

٢. يتم تنسيق الأعمال بين أعضاء اللجنة.
٣. يتم النظر في الاستلال يدويا لحين الاشتراك في برامج معتمدة.

لجنة الجداول والامتحانات

قائمة بأنشطة ومهام لجنة الجداول والاختبارات:

أولاً: مهام اللجنة فيما يتعلق بالجدول:

- ١- رفع المعاملات التالية لرئيس القسم:
 - ✓ مخاطبة الأقسام المختلفة بالكلية والجامعة لتزويد القسم باحتياجاتهم من المقررات التي يقدمها قسم علم النفس في مرحلتي البكالوريوس والدراسات العليا وعدد الشعب لكل مقرر والأوقات المقترحة إن وجدت.
 - ✓ الرد على خطابات الاحتياج التي ترد للقسم بالموافقة على تغطية الاحتياج وتوضيح الأوقات التي سيتم تغييرها نظراً لتعارضها أو عدم مناسبتها لجدول الأعضاء بالقسم.
 - ✓ مخاطبة الأقسام داخل الكلية التي تقدم مقررات لطالبات وطلاب القسم باحتياج القسم موضحاً به الشعب والمواعيد المقترحة.
 - ✓ مخاطبة الأقسام في كليات الجامعة الأخرى التي تقدم مقررات لطالبات وطلاب القسم باحتياج القسم موضحاً به عدد الشعب والمواعيد المقترحة.
- ٢- التنسيق مع الأقسام الداخلية والكليات الأخرى بشأن المواعيد في جدول طلاب وطالبات القسم.
- ٣- إعداد جداول الطلاب والطالبات بالقسم في مرحلة البكالوريوس والدراسات العليا والرفع لرئيس القسم لمخاطبة وكيل الكلية لتحميل الجدول على النظام الأكاديمي، على أن يتم توضيح كل ما يتعلق بالمقرر من الاسم والرمز والرقم وعدد الشعب وأوقات المحاضرات وأوقات اختبارات باستخدام الأكواد المخصصة لذلك.
- ٤- طباعة الجداول من النظام الأكاديمي بعد تحميلها على النظام، ومراجعتها مراجعة دقيقة من حيث مواعيد المحاضرات والاختبارات حيث انه لا يمكن التعديل على الجدول بعد التسجيل.

- ٥- إعداد توزيع مقترح للمحاضرات على أعضاء هيئة التدريس بالقسم، مع الالتزام ببعض المعايير المنظمة لهذا الشأن كأنصبة أعضاء هيئة التدريس، ومراعاة التخصص، وما يستجد في هذا الشأن.
- ٦- عرض الجداول المقترحة على رئيس القسم لكي يتم مراجعتها وعمل التعديلات المطلوبة.
- ٧- تجهيز الجداول الفردية الخاصة بالزملاء والزميلات واعتمادها من رئيس القسم وتسليمها لأمين القسم لتسليمها للزملاء والزميلات عبر البريد الإلكتروني الرسمي للقسم.
- ٨- ربط المقررات بأسماء أعضاء هيئة التدريس بالقسم على النظام الإلكتروني.
- ٩- تثبيت نسخة من جدول كل عضو من أعضاء هيئة التدريس بالقسم بجوار مكتبه تيسيراً على الطلاب لمعرفة مواعيد الساعات المكتبية.
- ١٠- في بعض الأحيان يطلب من اللجنة اعمال أخرى كحصر شعب مهارات التفكير ومتابعة تسجيل الطلاب والطالبات ورفع العبء التدريسي.

ثانياً: مهام اللجنة المتعلقة بالاختبارات:

- ١- تفرغ جدول الامتحانات المعتمد على النظام بصورة تسهل العمل به لتنظيم سير الامتحانات بالقسم، واعتماد الجدول من رئيس القسم بعد مراجعته مراجعه دقيقة.
- ٢- توزيع المراقبات الخاصة بالامتحانات على الزملاء والزميلات بالقسم.
- ٣- الرفع لرئيس القسم عن أي تغيب أو مشكلة تحدث أثناء سير الاختبارات.
- ٤- في أول كل فصل دراسي تقوم اللجنة بالتجهيز والإعداد وتنفيذ الاختبارات البديلة للمقررات التي يقدمها القسم.
- ٥- تنظيم إجراءات إعادة التصحيح الموافق عليها من قبل مجلس الكلية، أو الواردة للقسم من كليات أخرى، وذلك من حيث طلب نسخ من أوراق الإجابة من الزملاء وعرضها على اللجان المختصة.

متابعة الأنشطة وخطط التحسين الموصي بها في التقرير السابق للجنة:

✓ تم في التقرير السابق للجنة، التأكيد على ضرورة البدء مبكراً في إعداد الجداول للفصل القادم، وعليه سيتم البدء في الإعداد لجدول الفصل ٤٥١، بداية من الأسبوع الخامس من الفصل ٤٤٣.

لجنة الجودة

(أ): قائمة بأنشطة ومهام لجنة التطوير والجودة:

- ✓ اعداد الخطة التشغيلية لبرنامج ماجستير علم النفس التربوي - ماجستير الارشاد النفسي - دكتوراه علم النفس التربوي للعام سنويا
- ✓ اعداد تقارير انجاز الخطة التشغيلية لبرنامج ماجستير علم النفس التربوي - ماجستير الارشاد النفسي - دكتوراه علم النفس التربوي للعام سنويا
- ✓ تحليل نتائج استطلاعات الرأي لأصحاب المصلحة لبرنامج ماجستير علم النفس التربوي - ماجستير الارشاد النفسي - دكتوراه علم النفس التربوي سنويا
- ✓ تحديث خصائص الخريجين لبرنامج ماجستير علم النفس التربوي - ماجستير الارشاد النفسي - دكتوراه علم النفس التربوي
- ✓ تحديث مخرجات التعلم لبرنامج ماجستير علم النفس التربوي - ماجستير الارشاد النفسي - دكتوراه علم النفس التربوي
- ✓ تحديث توصيف برامج ماجستير علم النفس التربوي - ماجستير الارشاد النفسي - دكتوراه علم النفس التربوي
- ✓ اعداد دليل ضمان الجودة لبرامج ماجستير علم النفس التربوي - ماجستير الارشاد النفسي - دكتوراه علم النفس التربوي
- ✓ اعداد تقرير تحليل نتائج استطلاعات الرأي لأصحاب المصلحة لبرنامج (ماجستير علم النفس التربوي - ماجستير الارشاد النفسي - دكتوراه علم النفس التربوي) سنويا
- ✓ تحليل نتائج مؤشرات الأداء لبرنامج (ماجستير علم النفس التربوي - ماجستير الارشاد النفسي - دكتوراه علم النفس التربوي) سنويا
- ✓ اعداد تقرير تحليل نتائج مؤشرات الأداء لبرنامج (ماجستير علم النفس التربوي - ماجستير الارشاد النفسي - دكتوراه علم النفس التربوي) سنويا
- ✓ اعداد التقرير السنوي لجميع برامج القسم لبرنامج (ماجستير علم النفس التربوي - ماجستير الارشاد النفسي - دكتوراه علم النفس التربوي) سنويا
- ✓ استلام تقارير المقررات - اعداد تقرير توصيات تحسين لجميع الفصول الأول والثاني والثالث للعام ١٤٤٤ لبرنامج ماجستير علم النفس التربوي - ماجستير الارشاد النفسي - دكتوراه علم النفس التربوي سنويا
- ✓ توثيق تحقيق معايير المركز الوطني للاعتماد الأكاديمي لبرنامج ماجستير علم النفس التربوي - ماجستير الارشاد النفسي - دكتوراه علم النفس التربوي سنويا



مؤشرات أداء لجنة التطوير والجودة

مؤشرات الأداء	مستوى الأداء المستهدف
اعداد الخطة التشغيلية لبرنامج ماجستير علم النفس التربوي - ماجستير الارشاد النفسي - دكتوراه علم النفس التربوي للعام سنويا	انجاز ١٠٠% من الخطة التشغيلية لبرنامج ماجستير علم النفس التربوي - ماجستير الارشاد النفسي - دكتوراه علم النفس التربوي للعام سنويا
اعداد تقارير انجاز الخطة التشغيلية لبرنامج ماجستير علم النفس التربوي - ماجستير الارشاد النفسي - دكتوراه علم النفس التربوي للعام سنويا	انجاز ١٠٠% من تقارير انجاز الخطة التشغيلية لبرنامج ماجستير علم النفس التربوي - ماجستير الارشاد النفسي - دكتوراه علم النفس التربوي للعام سنويا
تحليل نتائج استطلاعات الرأي لأصحاب المصلحة لبرنامج ماجستير علم النفس التربوي - ماجستير الارشاد النفسي - دكتوراه علم النفس التربوي	انجاز ١٠٠% من تقارير تحليل نتائج استطلاعات الرأي لأصحاب المصلحة لبرنامج ماجستير علم النفس التربوي - ماجستير الارشاد النفسي - دكتوراه علم النفس التربوي سنويا
تحديث خصائص الخريجين لبرنامج ماجستير علم النفس التربوي - ماجستير الارشاد النفسي - دكتوراه علم النفس التربوي	انجاز ١٠٠% من خصائص الخريجين المحدثة لبرنامج ماجستير علم النفس التربوي - ماجستير الارشاد النفسي - دكتوراه علم النفس التربوي
تحديث مخرجات التعلم لبرنامج ماجستير علم النفس التربوي - ماجستير الارشاد النفسي - دكتوراه علم النفس التربوي	انجاز ١٠٠% من تحديث مخرجات التعلم لبرنامج ماجستير علم النفس التربوي - ماجستير الارشاد النفسي - دكتوراه علم النفس التربوي

انجاز ١٠٠% من توصيف برامج ماجستير علم النفس التربوي - ماجستير الإرشاد النفسي - دكتوراه علم النفس التربوي	تحديث توصيف برامج ماجستير علم النفس التربوي - ماجستير الإرشاد النفسي - دكتوراه علم النفس التربوي
انجاز ١٠٠% من دليل ضمان الجودة لبرامج ماجستير علم النفس التربوي - ماجستير الإرشاد النفسي - دكتوراه علم النفس التربوي	اعداد دليل ضمان الجودة لبرامج ماجستير علم النفس التربوي - ماجستير الإرشاد النفسي - دكتوراه علم النفس التربوي
انجاز ١٠٠% من تقرير تحليل نتائج استطلاعات الرأي لأصحاب المصلحة لبرنامج (ماجستير علم النفس التربوي - ماجستير الإرشاد النفسي - دكتوراه علم النفس التربوي) سنويا	اعداد تقرير تحليل نتائج استطلاعات الرأي لأصحاب المصلحة لبرنامج (ماجستير علم النفس التربوي - ماجستير الإرشاد النفسي - دكتوراه علم النفس التربوي) سنويا
انجاز ١٠٠% من تقارير تحليل نتائج مؤشرات الأداء لبرنامج (ماجستير علم النفس التربوي - ماجستير الإرشاد النفسي - دكتوراه علم النفس التربوي) سنويا	تحليل نتائج مؤشرات الأداء لبرنامج (ماجستير علم النفس التربوي - ماجستير الإرشاد النفسي - دكتوراه علم النفس التربوي) سنويا
انجاز ١٠٠% من تقرير تحليل نتائج مؤشرات الأداء لبرنامج (ماجستير علم النفس التربوي - ماجستير الإرشاد النفسي - دكتوراه علم النفس التربوي) سنويا	اعداد تقرير تحليل نتائج مؤشرات الأداء لبرنامج (ماجستير علم النفس التربوي - ماجستير الإرشاد النفسي - دكتوراه علم النفس التربوي) سنويا
انجاز ١٠٠% من التقرير السنوي لجميع برامج القسم لبرنامج (ماجستير علم النفس التربوي - ماجستير الإرشاد النفسي - دكتوراه علم النفس التربوي) سنويا	اعداد التقرير السنوي لجميع برامج القسم لبرنامج (ماجستير علم النفس التربوي - ماجستير الإرشاد النفسي - دكتوراه علم النفس التربوي) سنويا استلام تقارير المقررات

<p>انجاز ١٠٠% من تقرير توصيات تحسين لجميع الفصول الأول والثاني والثالث للعام ١٤٤٤ لبرنامج ماجستير علم النفس التربوي - ماجستير الإرشاد النفسي - دكتوراه علم النفس التربوي سنويا</p>	<p>اعداد تقرير توصيات تحسين لجميع الفصول الأول والثاني والثالث للعام ١٤٤٤ لبرنامج ماجستير علم النفس التربوي - ماجستير الإرشاد النفسي - دكتوراه علم النفس التربوي سنويا</p>
<p>انجاز ١٠٠% من أدلة وشواهد توثيق تحقيق معايير المركز الوطني للاعتماد الأكاديمي لبرنامج ماجستير علم النفس التربوي - ماجستير الإرشاد النفسي - دكتوراه علم النفس التربوي سنويا</p>	<p>توثيق تحقيق معايير المركز الوطني للاعتماد الأكاديمي لبرنامج ماجستير علم النفس التربوي - ماجستير الإرشاد النفسي - دكتوراه علم النفس التربوي سنويا</p>

لجنة التدريب الميداني والتنمية

قائمة بأنشطة ومهام لجنة التدريب الميداني:

- ١- تصميم حقائب التدريب الميداني بالقسم في برامج مختلفة (بكالوريوس – ماجستير الإرشاد النفسي).
- ٢- اختيار الأدوات والمقاييس التي تناسب كل مرحلة تعليمية وكل برنامج دراسي.
- ٣- إعداد نماذج التقييم الخاصة بكل من المشرف من القسم، والمشرف من المؤسسة التدريبية، ولجنة التقييم الختامي.
- ٤- مراجعة بيانات الطلبة المستحقين للتدريب الميداني وفق قرارات مجلس القسم.
- ٥- الرفع لرئيس القسم بطلب مخاطبة الجهات التي سيتم بها التدريب الميداني.
- ٦- توزيع الطلاب على مؤسسات التدريب.
- ٧- توزيع الإشراف على الطلاب.
- ٨- المتابعة المستمرة للتدريب الميداني مع الطلاب ومع المشرفين.
- ٩- اقتراح لجان تقييم التدريب الختامية.
- ١٠- تجميع درجات التدريب الميداني ورصد الدرجات.

١١- رفع التقرير الختامي للتدريب لرئيس القسم.

١٢- اعداد وتنظيم دروات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس بالتنسيق مع مركز التطوير والتدريب في الكلية. على أن تتضمن تدريب هيئة التدريس على استراتيجيات التدريس وطرق تقييم المخرجات المنصوص عليها في التوصيفات، والتدريب على استخدام التقنيات الحديثة في التدريس وتقييم الطلبة وكذلك إعداد وتنظيم دروات تدريبية لطلاب البرامج الأكاديمية بالقسم لرفع كفاءتهم

متابعة الأنشطة وخطط التحسين الموصي بها في التقرير السابق للجنة:

١. المتابعة المستمرة لسير العمل في التدريب الميداني والتحديث المستمر للحقائب التدريبية.
٢. تم المفاهمة مع مديري ومديرات المدارس بشأن الحصص الاحتياطي.
٣. عقد دورات تدريبية في التحليلات الإحصائية المطلوبة.

لجنة الإرشاد الأكاديمي

قائمة بأنشطة ومهام لجنة الإرشاد الأكاديمي:

- ١ تسليم المرشد الأكاديمي لكل طالبة نسخة من الجدول لمتابعة عملية التسجيل.
- ٢ تعريف الطالبات بالمقررات التي سينتهي القسم من طرحها قبل بدء التسجيل بوقت كاف.
- ٣ عقد اللقاءات المستمرة مع الطالبات (يخصص لكل عضو ٤ ساعات أسبوعياً للإرشاد الأكاديمي).
- ٤ إعداد تقارير دورية لمتابعة الوضع الأكاديمي للطالبات المتبقيات بالقسم.
- ٥ النظر في مشكلات الطالبات ذات الطبيعة الأكاديمية، وإيجاد الحلول لها أو الرفع بها لرئيس القسم للنظر فيها.
- ٦ الإلمام بأهم التعليمات واللوائح الجامعية الخاصة بالحركات الأكاديمية المختلفة مثل: الحرمان .إعادة القيد .التأجيل .الانسحاب .التحويل.. إلخ.
- ٧ مراجعته طلبات التأجيل والاعتذار.. إلخ وفحصها للتأكد من الوضع الأكاديمي للطالبات ذوات المشكلات.
- ٨ دراسة الحالات التي تحال إلى اللجنة من قبل عمادة القبول والتسجيل ومتابعتها ورفع تقرير لرئيس القسم بشأنها.
- ٩ الرد على جميع الاستفسارات والتوجيه الأكاديمي خلال مرحلة التسجيل للمقررات من خلال البوابة الالكترونية.
- ١٠ إعداد التقرير السنوي لأعمال اللجنة التي تم تنفيذها خلال العام الدراسي.

مؤشرات أداء لجنة الإرشاد الأكاديمي:

1. توجيه الطلاب بالخدمات التي تقدمها لجنة الإرشاد الأكاديمي بالقسم.
2. متابعة الوضع الأكاديمي للطلاب من خلال بوابة النظام الالكترونية.
3. عقد اللقاءات والمقابلات للطلاب المتعثرين أكاديميا.
4. تواصل المرشد بواسطة قنوات الخدمات الالكترونية بالجامعة للرد على الاستفسارات وإعلان المستجدات بالأنظمة واللوائح.
5. قياس رضا الطلاب عن خدمات الإرشاد الأكاديمي على مقياس تقديري ليكرت من ١ إلى ٥

لجنة الدراسات العليا

قائمة بأنشطة ومهام لجنة الدراسات العليا:

أولاً: تشكيل لجان مناقشات الرسائل العلمية:

متابعة مناقشة الرسالة العلمية وعقدها من خلال الحضور في الموعد المتفق عليه وفق الإعلان.

استلام وتسليم الرسائل العلمية (المعدة للمناقشة) إلى أعضاء لجان المناقشات..

ثانياً: المعاملات الإدارية الخاصة بطلاب الدراسات العليا:

- 1- متابعة حركات الطلاب الأكاديمية (حذف فصل دراسي- تأجيل فصل-فرصة إضافية) على النظام الأكاديمي لرفعها إلى مجلس القسم لاتخاذ اللازم.
- 2- توجيه الطلاب وإرشادهم للتقديم على الفرص الإضافية واستكمال النماذج المطلوبة للطلب، ورفعها لمجلس القسم لاتخاذ اللازم.
- 3- مناقشة المشكلات الطلابية التي ترفع من القسم لكتابة التوصيات اللازمة وعرضها على القسم.
- 4- يتم ارسال المعاملات والمخاطبات الإدارية ونماذج الدراسات العليا الواردة من القسم أو الكلية أو الجامعة لطلاب الدراسات العليا، والخاصة بالإجراءات والممارسات المتعلقة بطلاب الدراسات العليا.

متابعة الأنشطة وخطط التحسين الموصي بها في التقرير السابق للجنة:

✓ تم تحديد مهام لجنة الدراسات العليا، ونقل بعض الصلاحيات في مناقشة الموضوعات البحثية للجان التخصصية في برامج الدراسات العليا وفق مخاطبات الجامعة بشأن تشكيل هذه اللجان.

لجنة المرافق والتجهيزات ومصادر التعلم

مهام لجنة المرافق والتجهيزات ومصادر التعلم بقسم علم النفس:

١. التقييم الدوري لمصادر التعلم والمرافق والتجهيزات التي تحتاجها البرامج الأكاديمية بالقسم، وذلك وفق استطلاعات الرأي في الاستبانات البرمجية الموحدة.
٢. وضع خطة بالتنسيق مع إدارة المخاطر والإدارات المختصة في الجامعة لتدريب هيئة التدريس والموظفين والطلبة على وسائل السلامة العامة والمهنية وخطط الإخلاء في حالات الطوارئ.
٣. إعداد آلية واضحة لتوفير متطلبات الصحة العامة والسلامة المهنية في المرافق والتجهيزات بالتنسيق مع الإدارات المعنية.
٤. إعداد آلية واضحة ومحددة الإجراءات لتوفير كافة مصادر التعلم المنصوص عليها في توصيفات المقررات والاحتياجات من المصادر خلال تقديم المقررات.

مؤشرات أداء لجنة المرافق والتجهيزات ومصادر التعلم بقسم علم النفس

مؤشرات الأداء	مستوى الأداء المستهدف
التقييم الدوري لمصادر التعلم والمرافق والتجهيزات التي تحتاجها البرامج الأكاديمية بالقسم،	تحقيق مستوى (٤) في نتائج التقييم الدوري لمصادر التعلم والمرافق والتجهيزات التي تحتاجها البرامج الأكاديمية بالقسم،

تحقيق نسبة ١٠٠% من مؤشر الأداء	وضع خطة بالتنسيق مع إدارة المخاطر والإدارات المختصة في الجامعة لتدريب هيئة التدريس والموظفين والطلبة على وسائل السلامة العامة والمهنية وخطط الإخلاء في حالات الطوارئ
تحقيق نسبة ١٠٠% من مؤشر الأداء	إعداد آلية واضحة لتوفير متطلبات الصحة العامة والسلامة المهنية في المرافق والتجهيزات بالتنسيق مع الإدارات المعنية.
تحقيق نسبة ١٠٠% من مؤشر الأداء	إعداد آلية واضحة ومحددة الإجراءات لتوفير كافة مصادر التعلم المنصوص عليها في توصيفات المقررات
تحقيق نسبة ١٠٠% من مؤشر الأداء	إعداد آلية واضحة لتوفير الاحتياجات من المصادر المطلوبة خلال تقديم المقررات.

لجنة خدمة المجتمع

مهام وصلاحيات لجنة خدمة المجتمع والشراكة المجتمعية:

١. وضع خطة سنوية للجنة بما يتسق مع أهداف عمادة خدمة المجتمع والشراكة المجتمعية بالكلية.
٢. إعداد تقرير الخطة التشغيلية للجنة خدمة المجتمع
٣. إعداد سياسة واضحة في مجال الخدمات والشراكات المجتمعية بالبرنامج
٤. التنسيق مع برامج الكلية لتقديم الخدمات المجتمعية المتنوعة حسب التخصصات والرفع لوحدة خدمة المجتمع.
٥. التواصل مع الجهات الحكومية ومنظمات المجتمع المدني والقطاع الخاص، بالتعريف بأعمال اللجنة، وإرساء علاقات وشراكات مثمرة.
٦. تنظيم الأنشطة المجتمعية المختلفة التي تساهم في خدمة المجتمع.
٧. تشجيع مندوبي البرنامج، وتوجيههم نحو الأنشطة والفعاليات ذات الاحتياج المجتمعي.
٨. توثيق جميع الفعاليات والأنشطة المتعلقة بخدمة المجتمع.
٩. دراسة متطلبات واحتياجات المجتمع والخدمات التي تستطيع اللجنة تلبيتها
١٠. التنسيق مع لجنة البحث العلمي لتقديم حلول عصرية للمشاكل التي تهم المجتمع.
١١. ١٠-الإشراف على تنفيذ خطة خدمة المجتمع المعتمدة للبرنامج
١٢. ١١-قياس رضى قطاعات المجتمع عن مدى فاعلية وملائمة أنشطة خدمة المجتمع التي يقدمها البرنامج.
١٣. ١٢-عقد الاجتماعات الخاصة بالوحدة وتوثيقها عبر محاضر معتمدة ترفع عبر الأرشيف الإلكترونية للبرنامج.
١٤. ١٣-إعداد تقرير سنوي عن أعمال اللجنة، يشتمل على جميع الأنشطة ونقاط القوة والضعف وخطة تطوير عمل الوحدة، ورفعها إلى مجلس القسم.
١٥. ١٤-إدارة ملف الشراكات المجتمعية بالبرنامج بالتنسيق مع الجهات ذات الصلة بالكلية ووضع آلية لمتابعة وتقييم فاعلية الشراكات المجتمعية.

السياسات والإجراءات التنفيذية لعمل اللجنة:

يتم العمل لإنجاز المهام الموكلة إليها وفق الخطوات التالية:

١. تعقد اجتماعات دورية للجنة برئاسة رئيس اللجنة وترفع محاضرها تباعا لوحدة خدمة المجتمع بالكلية.
٢. تجتمع اللجنة بشكل دوري أو وفق ما يستجد من أعمال وذلك لمناقشة التقارير الدورية أو المحول إليها من إدارة القسم.
٣. توزع المهام كل في مجال اختصاصه ووفق النماذج المستهدفة ، والأعمال المطلوبة طبقا لخطة العمل السنوية للجنة وما تتطلبه من أدلة وتقارير و استبيانات.
٤. يتم الإشراف والمتابعة الفنية من قبل وحدة خدمة المجتمع بالكلية.
٥. تصدر القرارات بالأغلبية المطلقة لأصوات الأعضاء الحاضرين، وعند التساوي يرجح الجانب الذي فيه المنسق/الرئيس.

مؤشرات أداء لجنة خدمة المجتمع:

١. نسبة أعضاء هيئة التدريس المشاركة في برامج وأنشطة خدمة المجتمع
٢. نسبة الطلاب المشاركة في برامج وأنشطة خدمة المجتمع.
٣. معدل منسوبي البرنامج عن خدمات وأنشطة خدمة المجتمع.
٤. عدد الطلبة المشاركين في الأعمال التطوعية
٥. عدد المكرمين من الطلبة المتميزين في العمل التطوعي
٦. عدد الدورات / الندوات / ورش العمل المتعلقة بأنشطة خدمة المجتمع المقدمة خلال العام.
٧. رضا المستفيدين عن الخدمات المجتمعية
٨. عدد البرامج والأنشطة والمبادرات المجتمعية

٩. نسبة انجاز الخطة التشغيلية للجنة.

١٠. عدد الشراكات التي تم تفعيلها مع الجهات الحكومية ومنظمات المجتمع المدني والقطاع الخاص

لجنة الخريجين

مهام وصلاحيات لجنة الخريجين:

- ١- بناء قاعدة بيانات شاملة ومحدثة لخريجي البرنامج والطلاب المتوقع تخرجهم، تشمل معلومات التواصل وبياناتهم الأكاديمية والعملية إن وجد.
- ٢- متابعة وتحديث وسائل التواصل مع الخريجين من خلال وسائل فعالة لتبادل الخبرات وإشراكهم في المناسبات والأنشطة التابعة للكلية\القسم.
- ٣- إنشاء قاعدة بيانات للمؤسسات والشركات ذات العلاقة بالخريجين.
- ٤- التواصل مع خريجي البرنامج ورصد التحديات التي تواجههم. كذلك ضمان استمرارهم في دعم البرنامج\الكلية والمشاركة في الأنشطة والفعاليات المقدمة للخريجين من البرنامج.
- ٥- تحديد متطلبات الخريجين وفقا لمتطلبات سوق العمل
- ٦- اعداد خطة تشغيلية للجنة الخريجين بناء على احتياجات الخريجين ومقترحات ارباب العمل من خلال ملاحظاتهم على مستوى اداء الخريجين الذين يعملون معهم
- ٧- اعداد تقرير انجاز خطة اللجنة
- ٨- استطلاع آراء الخريجين.
- ٩- توثيق العلاقة مع الخريجين للاستفادة من خبراتهم في تطوير الخطط الأكاديمية والبحثية والتدريبية
- ١٠- السعي للحصول على مستوى رضا ارباب العمل عن خريجين القسم بما يعطي الكلية انطبعا عن مخرجاتها التعليمية وسبل تطويرها.

- ١١- الاستفادة من شبكة اتصالات الخريجين للبحث عن فرص وظيفية وتدريبية للطلاب البرنامج.
- ١٢- عمل ورش عمل وندوات ودورات تدريبية للخريجين وللمتوقع تخرجهم، بما يضمن تهيئة المتوقع تخرجه وتطور الخريج.
- ١٣- الإسهام في تهيئة الخريجين لسوق العمل؛ برفع كفاءتهم وصقل مهاراتهم من خلال مجموعة من البرامج التدريبية المتميزة.
- ١٤- تنفيذ عدد من الاستشارات المهنية للخريجين والمتوقع تخرجهم وفق خطة اللجنة
- ١٥- المشاركة في حضور ملتقيات وفعاليات الخريجين والتنمية المهنية على مستوى الجامعة.
- ١٦- قياس رضى أصحاب المصلحة من ارباب العمل عن خريجي البرنامج وربط النتائج في تحسين مخرجات التعليم في البرامج الاكاديمية.
- ١٧- إعداد تقرير سنوية عن عمل الوحدة ويشمل الأنشطة والاستبانات والإحصائيات.
- ١٨- الرفع بشكل دوري (كل فصل دراسي) بتقرير يشتمل على أعمال اللجنة وكذلك تقريراً عن مستويات الطلبة إلى الجهات ذات العلاقة.
- ١٩- عقد الاجتماعات الخاصة باللجنة وتوثيقها.

السياسات والإجراءات التنفيذية لعمل لجنة الخريجين:

يتم العمل لإنجاز المهام الموكلة إليها وفق الخطوات التالية:

٦. تعقد اجتماعات دورية للجنة برئاسة رئيس اللجنة وترفع محاضرها تباعا لوحدة الخريجين بالكلية.
٧. تجتمع اللجنة بشكل دوري أو وفق ما يستجد من أعمال وذلك لمناقشة التقارير الدورية أو المحول إليها من إدارة القسم\الكلية.
٨. توزع المهام كل في مجال اختصاصه ووفق النماذج المستهدفة ، والأعمال المطلوبة طبقا لخطة العمل السنوية للجنة وما تتطلبه من أدلة وتقارير و استبيانات.
٩. يتم الإشراف والمتابعة الفنية من قبل وحدة الخريجين بالكلية.
١٠. تصدر القرارات بالأغلبية المطلقة لأصوات الأعضاء الحاضرين ، وعند التساوي يرجح الجانب الذي فيه المنسق/الرئيس.

مؤشرات أداء لجنة الخريجين:

١. معدل رضا الخريجين عن الفعاليات والخدمات المقدمة للخريجين البرنامج ومدى كفاية طرق الإعلان عن هذه الخدمات.
٢. مؤشر نسبة مشاركة الخريجين في الأنشطة والفعاليات التي يقدمها البرنامج
٣. معدل رضا ارباب العمل عن مستوى اداء الخريجين
٤. نسبة إكمال قاعدة البيانات الخاصة بخريجي البرنامج
٥. عدد الفرص الوظيفية والتدريبية التي تم استفادة خريجي\طلاب البرنامج منها والمتحصل عليها نتيجة التواصل مع الخريجين الذين تم توظيفهم
٦. عدد ورش العمل وندوات التي تم تنفيذها للخريجين وللمتوقع تخرجهم
٧. عدد الاستشارات المهنية التي تم القيام بها للخريجين والمتوقع تخرجهم
٨. نسبة انجاز الخطة التشغيلية للجنة

لجنة البحث العلمي

مهام لجنة البحث العلمي

١. اعداد خطة لجنة البحث العلمي
٢. اعداد تقرير انجاز خطة لجنة البحث العلمي
٣. استطلاع رأي منسوبي القسم حول خدمات البحث العلمي
٤. تقديم ورش عمل تستهدف تطوير مهارات النشر العلمي لدى أعضاء هيئة التدريس وطلاب الدراسات العليا.
٥. تطوير الخريطة البحثية للقسم.
٦. تصميم جائزة التميز للبحث العلمي بالكلية.
٧. حصر المؤتمرات العلمية بالمملكة العربية السعودية والوطن العربي في مجالات التخصص.
٨. تنفيذ مؤتمر سنوي بكلية التربية يضم كافة التخصصات التربوية.
٩. تشجيع الطلاب على المشاركة في الملتقى السنوي لطلاب الدراسات العليا بالجامعة
١٠. -حصر المجالات البحثية المشتركة بين الأقسام العلمية ومؤسسات المجتمع المحلي.
١١. -مخاطبة الأقسام المناظرة بالجامعات السعودية.
١٢. إعداد مذكرات التفاهم بين الطرفين.
١٣. توقيع الاتفاقيات البحثية.
١٤. -تقديم ورش عمل تستهدف تطوير مهارات النشر العلمي.

١٥. تقديم الدعم المالي للنشر العلمي من الجامعة
١٦. تقديم ورش عمل تستهدف تعزيز الثقافة نحو مفهوم
١٧. الدراسات البيئية
١٨. تحديد التوجهات البحثية وتقاطعات المعرفة بين التخصصات
١٩. -تقديم ورش عمل تستهدف تطوير مهارات النشر العلمي.
٢٠. تقديم الدعم المالي للنشر العلمي من الجامعة للطلاب

مؤشرات أداء لجنة البحث العلمي

١. إعداد الخطة التنفيذية للبحث العلمي لبرامج الدراسات العليا بالقسم.
٢. إعداد قائمة بالأولويات البحثية للبرنامج واعتمادها بالتنسيق مع اللجنة العلمية ولجنة الدراسات العليا بالقسم.
٣. إعداد آلية لضمان التزام النتاج البحثي في البرنامج بالأولويات البحثية.
٤. إعداد خطة سنوية مستقلة للأنشطة البحثية السنوية (تتضمن عناصر خطة الأنشطة : النشاط ونوعه وتوقيته والمسؤول عن تنفيذه والفئة المستهدفة وأثره المتوقع).
٥. رصد وتوثيق أنشطة البحث العلمي ببرامج الدراسات العليا.
٦. إعداد تقرير سنوي حول مدى مشاركة وإسهام هيئة التدريس في الأنشطة
٧. إعداد آلية لضمان ومتابعة التزام الباحثين في البرنامج بقواعد السلوك والأمانة العلمية.
٨. متابعة وحساب مؤشرات الأداء المتعلقة بالبحث العلمي دورياً
٩. وضع آليات وإجراءات التحقق من جودة وكفاية التجهيزات اللازمة للبحث العلمي في برامج الدراسات العليا.
١٠. اقتراح آلية البرامج الدراسية لدعم التعاون في المجال البحثي مع الجامعات المتميزة ومراكز البحث العلمي.
١١. تعقد اللجنة على الأقل اجتماعين خلال العام الدراسي.
١٢. ترفع اللجنة التقارير المنصوص عليها في مهامها + خطة الأنشطة البحثية + تقرير إنجاز الخطة الختامي، لمجلس القسم للعرض والاعتماد.

١٣. استطلاع رأي رضا الطلاب وأعضاء هيئة التدريس
١٤. اعداد خريطة البحوث البينية المشتركة مع الأقسام

بيانات اعتماد الدليل

١٥	رقم جلسة مجلس القسم
٢٠٢٤/٣/١٢ الموافق ١٤٤٥/٩/٢	تاريخ جلسة مجلس القسم